

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб

В.А. Ракчеева
Приказ № 1 п.15 от 11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на текущий период, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, а также Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) в ГБДОУ.

1.3 Цель деятельности Совета родителей - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.5 Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6 Решения совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников Образовательного учреждения. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные функции Совета родителей

Основными функциями Совета родителей являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.3. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

2.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом ГБДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

3.2. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4. Права Совета родителей

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания:

4.2.1. родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) представителей родительской общественности;

4.2.2. любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов ГБДОУ;

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ГБДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ГБДОУ о поощрении родителей (законных представителей).

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятия решений действующему законодательству Российской Федерации, уставу и локальным нормативным актам ГБДОУ;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. Председатель Совета родителей, совместно с заведующим:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- определяет повестку дня.
- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ГБДОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.3. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости.

6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.5. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим.

6.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей.

6.7. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяет председатель Совета в зависимости от повестки заседания.

6.8. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) на заседании Совета обязательно.

7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту.

7.3. Если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих членов Совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация);
- повестка дня;
- решения Совета;
- при необходимости (исходя из контекста повестки дня) предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом, принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.